

## شروط شغل وظيفة " مدير دائرة الموارد البشرية "

- أن يكون المترشح عُماني الجنسية.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقًا صحيًا.
- أن يكون حاصلًا على مؤهل جامعي في التخصصات: الموارد البشرية، أو إدارة الأعمال.
- الحصول على الشهادات التخصصية أو المهنية في الموارد البشرية مثل (CIPD)، والدورات التدريبية الأخرى ذات الصلة مثل: إدارة الرواتب، إدارة الأداء، إدارة المواهب، والسلوك التنظيمي، الصحة والسلامة المهنية.
- الإلمام بقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية ونظام تصنيف وترتيب الوظائف.
- المعرفة الجيدة بأنظمة الموارد البشرية HRS، وبسياسات الرأس المال البشري.
- القدرة على إبراز أفضل الممارسات في إدارة الرأس المال البشري.
- القدرة على إدارة التحول الشامل وإدارة التغيير.
- مهارات تواصل عالية مع الشركاء الاستراتيجيين للموارد البشرية.
- الخبرة الكافية في إعداد وإدارة موازنة الموارد البشرية (موازنة الوظائف - موازنة التدريب والتطوير - موازنة خدمات الموارد البشرية).
- المعرفة الجيدة بنظام إدارة الموارد البشرية HRMS، وبسياسات شؤون الموظفين.
- القدرة على إبراز أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية.
- القدرة على تحليل واقع الموظفين بالهيئة ووضع استراتيجية واضحة للموارد البشرية لتحديد الأولويات.
- القدرة على فهم احتياجات الشركاء الاستراتيجيين وتطلعاتهم من أجل تجويد الخدمة المقدمة.
- القدرة على إدارة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم، وحل مشكلات العمل.
- القدرة على التعامل مع ضغوطات العمل، وإدارة الوقت، وإدارة الموارد بكفاءة وفاعلية.
- التمتع بمهارات عالية في صياغة التقارير الإدارية والوظيفية، والمخاطبات الرسمية، باللغتين العربية والإنجليزية.
- إجادة استخدام برامج وتطبيقات الحاسب الآلي.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثًا وكتابةً.